

## 建筑工程学院关于关于做好 2022 届毕业生换证考试 工作的通知

各教研室、学工办：

根据学校工作安排，2023 届(2020 级)毕业生第一次换证考试工作定于 2023 年 10 月 22 日（第七周周日）前完成。现将具体事项通知如下：

### 一、换证考试对象

2023 届(2020 级)符合学校换证考试有关规定的学生，具体考试科目及名单详见《2023 届毕业生第一次换证考试科目及名单》（附件 1）。

### 二、换证考试安排

1. 公共基础统考科目：由教务处统一安排，考试时间定于 10 月 14 日（第六周周六），单科考试时长为 60 分钟，具体考试安排详见《2023 届毕业生第一次换证考试安排表》（附件 2）。

2. 其他科目：其他科目的换证考试由学院负责组织，于 10 月 22 日（第七周周日）前完成。

3. 2023 届学生公共选修课学分申请：公共选修课三年制学生不足 3 学分、两年制学生不足 2 学分的，符合学校《学分认定与转换实施办法》（附件 3）所列学分认定与转换条件的，于 10 月 20 日前将填写好《学分认定与转换申请表》（附件 4）和相关证明材料交辅导员老师转学院初审，10 月 24 日前学院将初审过的申请表、相关证明

材料和《学分认定与转换申请汇总表》电子版及纸质版，交至教务处（行政楼 204）袁平老师处办理学分认定与转换手续，逾期不予受理。

4. 成绩录入：**考试成绩须于 10 月 24 日（第八周周二）23: 59 前完成录入**。阅卷教师在教务系统录入成绩提交后，须打印成绩表 **1 份**。

3. 大学生心理健康教育、大学生信息素养、书香校园读书计划考试安排试题请查看换证考试通知附件 5：PDF 版电子试卷。

#### 四、工作要求

1. 公共基础统考科目考试请**监考教师 1** 于开考前 20 分钟到人文艺术楼 524 考务室领取试卷。监考教师应严格按照《监考人员职责》的要求进行监考，考在考试开始前要求学生做到**隔行隔位就座**，组织学生**签到并做好考场情况记录**（相关表格已附于试卷袋内）；强调考风考纪，保证考试秩序的正常稳定；考试结束后监考教师应认真清点考试试卷，确保无误后请监考教师 2 将试卷交回人文艺术楼 524。

2 学院高度重视本次换证考试工作，认真组织，指定专人跟进、务必将换证考试的相关安排通知到每个学生，督促学生提前复习、按时参加考试，并做好相关联系记录。

3. 学院教师应落实学业帮扶制度，联合开课学院对学习困难学生开展考前辅导或答疑。

4. 学院办公室严格换证考试组织，学生考试应实行凭证、签到考试，签到表、到考人员、答卷、成绩单的人员信息和数量必须保证准确、一致。

5. 阅卷教师须认真负责评阅试卷，及时、准确报送成绩，对晚报、错报的将按学校制度严肃处理。

6. 学院秘书在换证考试工作结束后及时做好教师工作量的统计报送工作。

建筑工程学院

2023 年 9 月 28 日

附件：

1. 2022 届毕业生换证考试科目及名单
2. 建筑工程学院 2023 届毕业生换证考试安排表
3. 学分认定与转换实施办法
4. 学分认定与转换申请表
5. 《大学生心理健康教育》2023 届换证考试试卷  
《大学生信息素养》2023 届换证考试试卷  
《书香校园读书计划》2023 届第一次换证考试试卷

