

# 建筑工程学院关于做好 2023-2024 学年 第一学期补考工作的通知

各教研室、学工办：

根据学校工作安排,本学期 2021 级、2022 级补考工作定于 2023 年 10 月 22 日（第七周周日）前完成,为确保补考工作顺利完成,现将有关事项通知如下：

## 一、补考对象

2022-2023 学年第二学期申请了缓考或考试不及格课程的 2021 级、2022 级学生,具体涉及课程及学生详见《2023-2024 学年第一学期 2021 级、2022 级补考科目及名单》（附件 1）。考试作弊或无故缺考的学生不安排补考,可参加学期末重修考试。

## 二、补考时间及安排

1. 补考科目：上学期部分统考课程的补考由教务处统一安排,具体考试科目及考试安排详见《2023-2024 学年第一学期 2021 级、2022 级补考安排表》（附件 2）。

2. 补考时间：

10 月 13 日（第六周周五）19：30-21：10

10 月 14 日（第六周周六）8：20-17：40

10 月 17 日（第七周周二）12：20-14：00

10 月 18 日（第七周周三）12：20-14：00

2. 二级学院补考科目：考试科目及考试安排详见《建筑工程学院 2023-2024 学年第一学期补考安排表》（附件 3）。

### 三、工作要求

1. 学院办公室及时发布补考通知至学委信息员群和学工办，学工办辅导员务必将补考相关安排通知到每个学生，督促学生提前复习、按时参加考试，并做好相关联系记录。

2. 课程补考教师应做好学生补考课程辅导帮扶工作，督促学生认真复习，按时参加考试及催促提交补考课程作业等。

3. 教务处安排统考科目请**监考教师 1** 于开考前 30 分钟到**人文艺术楼 524 考务室**领取试卷，不得提前领取其他科目的试卷。监考教师应严格按照《监考人员工作职责》的要求进行监考，在考试开始前要求学生做到隔行隔位就座，并检查学生相关证件（**学生证，其他非本校证件一律不承认**）；强调考风考纪，保证考试秩序的正常稳定；组织学生签到并做好考场情况记录（相关表格已附于试卷袋内）；考场内有多门课程补考的，应当在考场里划分区域相对集中入座，收试卷时按课程分类，排序整理；考试结束后监考教师应认真清点考试试卷，确保无误后请**监考教师 2** 将试卷交回**人文艺术楼 524 考务室**。考完试后试卷由各二级学院教学秘书统一于次周周一领取，根据阅卷安排表发放到相应教师开展评阅工作。

4. 课程考试结束后 3 个工作日内做好阅卷、评分、试卷装订以及相关材料存档工作。成绩录入由阅卷教师在教务管理系统上操作（未参加补考的学生，须在成绩栏中注明“缺考”），补考成绩表**于 10 月 25 日前**打印一份交学院办公室。阅卷教师须认真负责评阅试卷，及时、准确报送成绩，对晚报、错报的将按学校制度严肃处理。**成绩**

录入截止时间：**10月24日（第八周周二）23:59。**

5. 学院教学秘书在补考工作结束后及时做好教师工作量的统计报送工作。

附件：1. 附件 1：2023-2024 学年第一学期 2021 级、2022 级补考科目及名单

2. 附件 2：2023-2024 学年第一学期 2021 级、2022 级补考安排表-教务处安排

3. 附件 3：建筑工程学院 2023-2024 学年 2021、2022 级第一学期补考安排表

建筑工程学院办公室

2023 年 9 月 28 日