



附件 2:

广州城建职业学院 社会服务项目立项申请书

项目名称:

项目类别:

服务单位:

项目负责人:

申报部门:

申报日期:

广州城建职业学院科技处制





编制说明

1. 本申请书是广州城建职业学院社会服务项目的主要文件，由项目承担部门组织项目负责人编写。
2. 请用黑色碳素笔认真填写或打印各项内容，表内栏目不能空缺，无此内容时，填“/”。
3. 加盖部门公章后，一式三份报科技处（附电子文本）。
4. 经审定批准立项后，应签订合作协议（或合同书），并附此报告于后，进行档案管理。
5. 合作项目启动后，每年应进行合作项目进展情况总结。总结作为附件与此报告一并归档管理。
6. 合作项目结束后，应明列固定资产清理明细单据。涉及该合作项目的所有文书档案资料送交校企合作办归档留存。
7. 项目如获准立项，本《立项申请书》即为《任务书》，作为项目检查验收的**重要**依据。



一、项目基本情况

项目名称											
服务单位基本情况	单位名称						产业属性				
	主要生产经营范围										
	注册资金					注册地点					
	注册日期					员工人数					
	联系地址								法人代表姓名		
	联系人				职务				手机		
								E-mail			
项目负责人	姓名				联系方式			手机			
								E-mail			
项目组成员名单	序号	姓名	性别	出生年月	从事专业		技术职称/职务		单位		





项目起
止
时
间

年 月 日至 年 月 日

二、项目的基础

主要内容提示：校企双方的资源优势，完成项目已具备的基础条件（包括前期合作情况）等

三、项目建设目标及主要内容





主要内容提示：校企合作的预期目标，合作的具体方式及内容等

四、项目的预期成果





主要内容提示：学校向企业提供技术、信息、咨询、顾问、策划、培训、管理、检测、鉴定、认证、鉴证、评估、代理等方面的服务（即通常所说的社会服务项目）（此为发文中指出的社会服务项目，是否可代替黑字部分原有说明）





五、学校提供资源或经费投入预算





主要内容提示：需学校提供房屋、土地、仪器设备、水电气等资源或投入经费的项目，列出详细的资源需求与供给、经费支出与来源情况。

六、项目负责人承诺





我保证本申请书所填内容真实。如果获准立项，我与本项目组成员将严格遵守学校有关规定，按计划实施项目，按时完成项目任务和报送有关材料。

项目负责人（签名）：

年 月 日

七、项目负责人所在部门意见

负责人（签名）

部门公章

年 月 日





八、项目审核会签意见

部门	审核意见
财务处	<p>主要内容提示：主要审查项目立项预算、收支出明细、运行成本承担单位和方式以及运行收入分配方式的合理性等。</p> <p>负责人（签名）：_____ 部门公章 _____</p> <p>_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>



<p>科技处</p>	<p>主要内容提示：主要负责审查合作企业资质、合作协议书、合作项目目标分解、项目是否符合学校发展规划、是否符合学校专业建设规划；合作企业委托学校承担的技术研发、技术服务等横向科研项目或校企共同申报的省市级纵向科研项目的立项审查。</p> <p>负责人（签名）：_____ 部门公章</p> <p>_____ 年 月 日</p>
------------	---

九、学校审批意见





学校方投资或收入超过 50 万元，或有可能造成重大社会影响的项目，称为“重大项目”； 服务收入超过 5 万元的项目称为“中型项目”； 服务收入在 5 万元以下项目为“小型项目”。

学校领导（签名）：

学校公章

年 月 日

说明：1. 社会服务项目立项时，必须提供合作企业加盖公章的资质证明材料；
2. 提交《社会服务项目立项申请书》时，须提供加盖合作企业公章的合作协议书；
3. 此表“第五项”中提到的“学校提供资源或经费投入概算”须列出具体明细，并作为项目验收的主要指标严格核查。

